

## Grunnleggende ferdigheter i IKT for skolene i Bodø

### 8. Trinn

#### Datakunnskap

- Forstå og nyttiggjøre seg en mappestruktur på nettverket
- Øvelser i bruk av Touch
- Utskrifter til forskjellige behov

#### Holdning.

- Diskutere kildekritikk og opphavsrett
- Gå gjennom chatteregler på *www.saftonline.no*
- Gå gjennom og diskuter nettvettpakaten og SAFTs huskeliste

#### Lese/skrive/regne

- Opprette dokumenter i tekstbehandleren og lagre på nettverket.
- Opprette mapper og flytte dokumenter/filer til disse.
- Formaterer dokumenter. F.eks: : Skrifttype, skriftstørrelse, linjeavstand, normal/fet skrift
- Redigere tekst: kopiere, klippe, lime inn tekst
- Bruke regneark for å løse matematikkoppgaver

#### Internett/kommunisere

- Logge inn på Fronter og prøve verktøyene prat, lenker og arkiv.
- Utføre avgrensede søk på Internett .
- Bruke E-post

#### Audiovisuelt

- Lage en presentasjon, og vise denne ved hjelp av projektor og pc.
- Redigere bilder

#### Programvare

- Kjerne: tekstbehandler, regneark og presentasjon
- Bilderedigering eks: *Photofiltre*
- Tips til pedagogisk ressurser i alle fag [www.bskole.no](http://www.bskole.no) , *Faglenker*

## 9. Trinn

### Datakunnskap

- Planlegge og nyttiggjøre seg en mappestruktur på nettverket
- Digital læringsplattform(LMS)
- Søke i databaser/ offentlige registre eks: [www.bibsys.no](http://www.bibsys.no)
- Videre øving i Touch

### Holdning

- Diskutere og gå gjennom SAFTs huskeliste for barn/ ungdom
- Være kritisk til det en finner på Internett
- Henvide til kilder når en bruker Internett

### Lese/skrive/regne

- Bruke tekstbehandleren til å opprette ulike typer dokumenter, til bruk i egne tekster og lagre disse på forskjellige plasser
- Formaterer tekst, og bruke spalter og bilder i dokumenter
- Bruke regneark for å løse store oppgaver, og til å presentere data oversiktlig (tabeller og diagrammer, celle kopiering, valuta, autofullfør og tallformater)

### Internett/ kommunikasjon

- Bruke fronter til å kommunisere om skoleoppgaver og bruke arkiv både hjemme og på skolen
- Finne fram på Internett (effektiv søking) – eks [www.saftonline.no](http://www.saftonline.no)
- Tekst og bilder fra Internett til tekstbehandler
- E-post med vedlegg

### Audiovisuelt

- Presentere ett arbeid ved hjelp av audiovisuelle hjelpemidler – alt etter hva som er hensiktsmessig (presentasjonsverktøy)
- Ta opp og redigere lyd og bilde – og bruke dette i egne arbeider
- Tips til pedagogisk ressurser i alle fag [www.bskole.no](http://www.bskole.no) , *Faglenker*

## 10. Trinn

### Datakunnskap

- Mappestruktur/stasjoner
- Bruke maler og veivisere for spesielle dokument i tekstbehandleren og integrere audiovisuelle element
- Videre øving på tastaturet

### Holdning

- Jeg kjenner til den teknologiske utviklingen i samfunnet og kan reflektere rundt dennes virkning i samfunnet

### Lese / skrive / regne

- Bruke tekstbehandlerens mer avanserte funksjoner. F.eks: stavekontroll og automatisk innholdsfortegnelse
- Kunne utforme en søknad og en CV
- Hente inn ekstra verktøylinjer i tekstbehandleren ved behov, og automatisere oppgaver med programmets funksjoner
- Beherske regneark og presentasjonsverktøy innenfor flere fag. For eksempel i forbindelse med diagrammer og statistikk
- Regneark ved lån og renteregning samt grafer og funksjoner

### Internett / kommunikasjon

- Avanserte og effektive søkemetoder på Internett
- Forstå og anvende kildekritikk, og følge regler for opphavsrett
- Kunne reglene for chat og/eller kommunikasjon.
- Planlegge en reiserute ved hjelp av digitale kart.

### Audiovisuelt

- Presentere ett arbeid audiovisuelt.
- Ta opp og redigere lyd, bilde og film og bruke dette i enkle presentasjoner multimedialt.
- Lage film / Den kulturelle skolesekken